

Trainingstyp: Live Online Training kompakt

Trainingsziel:

Interaktiv, persönlich, live: Wie ein Präsenztraining - nur online

Die gute Nachricht zuerst: Den gewohnt hohen AFK-Trainingsstandard gibt es jetzt auch im AFK Live Online Training. Wir haben unser Turbo-Training Text virtualisiert. Die Idee bleibt gleich: Komprimiert, fokussiert und effizient. Genehmigen Sie sich Ihren Text Turbo Tag jetzt im Office oder im Homeoffice, mit 3 Live-Sequenzen und dazwischen Übungen. Dieser Tag macht Sie textssicher. Das ist wichtig, denn: Wer besser schreibt, kommt besser an, per Mail, Social Media oder auf anderen Kanälen der Marketing-Kommunikation. Das Training richtet sich an Text-Einsteiger und Teilnehmer mit Erfahrung, die ihr Wissen bestätigen, ausbauen und verfestigen wollen. Es wiederholt wichtige Basis-Skills, gibt Tipps und Checklisten, auch zum Selbsttraining.

Das Live Online Training Text ist ein Training in 3 x 3 Sequenzen, mit praktischen Übungen und persönlichem Feedback, je nach Übung direkt oder sukzessive. Wie im Präsenztraining arbeiten wir im festen Team. Kein „Kommen und Gehen“ oder „Zuschalten und Wegschalten“, keine anonyme Masse, die sich im Team-Room drängelt. Stattdessen ein echter Austausch mit der Trainerin und untereinander. Zwischen den Sequenzen erhalten die Teammitglieder Aufgaben und tauschen sich auch jenseits des Live Online Trainings aus, beispielsweise in Form von Redigier-Übungen.

Dieses Training bietet Anleitung, überzeugende Texte zu schreiben, die dem Wert von Projekten, Themen und Inhalten gerecht werden - und damit auch den Empfängern und den Verfassern. Trainieren Sie hier an praktischen Beispielen online, News fürs Intranet, Mailings oder Texte für Social Media spannend und aufmerksamkeitsstark zu schreiben. Das Live Online Training hat die AFK-Didaktik für den virtuellen Raum adaptiert. Echte Teamarbeit statt kommentierter Powerpoint-Folien, mit zahlreichen Mitmach-Elementen.

Bitte beachten Sie: Dieses Live-Online-Training ist individuell und persönlich. Deshalb ist die Teilnehmerzahl auf 8 Personen begrenzt. Kein Massen-Webinar!

Trainingsdauer:	09.00 h – 16.00 h	Trainerin:	Susanne Czernick
Live-Zeiten:	09.00 h – 10.30 h 11.30 h – 13.00 h 14.30 h – 16.00 h	Kosten:	395,- Euro zzgl. MwSt.
Ort:	Online-Training über Microsoft Teams, am Arbeitsplatz oder im Homeoffice	Bemerkungen:	Begrenzte Teilnehmerzahl

Seminarbeschreibung und -methode:

Auch in der Online-Version basiert die Struktur des Trainingstages auf einem permanenten Wechsel von Input- und Output-Phasen. Die Trainerin führt mit einem interaktiven Präsentations-Konzept. Sie gibt Input vor, den die Teilnehmer nach jeder „Lerneinheit“ aktiv am praktischen Beispiel ein- oder mehrfach ausprobieren. Dazu nutzen Sie Microsoft Teams und sind mit Kamera und Mikrofon miteinander „verbunden“. Sie haben sich im Blick und im Ohr. Das Training basiert auf einem offenen Austausch und dem Wunsch der Teilnehmerinnen und Teilnehmer, voneinander zu lernen und

miteinander besser zu werden.

Die Trainerin gibt im Rahmen des Feedback Tipps und liefert eine Reihe von Formulierungsvarianten und -alternativen.

Auf jede Live-Online-Sequenz folgt mindestens eine praktische Übung, die die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sofort bearbeiten und der Trainerin zusenden. Die nächste Live-Sequenz beginnt mit (auf Wunsch anonymisierten) Beispielen und Feedback.

Damit im Live-Online-Training alles klappt, bekommen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer zusammen mit ihrer Teams-Einladung erste Unterlagen:

1. Technische Hinweise zum Live-Online-Training über Teams
2. „Regeln“ zum Umgang und Verhalten im moderierten Live-Online-Training
3. Hinweise zur optimalen Vorbereitung, Einrichtung des Schreibtisches/Laptops

Während des Trainings können alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer Aufgabenpapiere aus Teams herunterladen.

Nach dem Training erhalten alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer noch einmal alle Inhalte in Form von Arbeitspapieren zusammengefasst sowie Checklisten zum Selbsttraining zu den wichtigsten Inhalten.

Teilnehmerkreis:

Marketing- und Kommunikationsfachleute mit diversen Textaufgaben, wie Flyer, Infoblättern, Mailings bis hin zu Online-Meldungen oder Social Media. Mitglieder von (agilen) Projektteams, die ihre Projekte unternehmensintern oder extern kommunizieren sollen, Team- oder Geschäftsleitungs-Assistenz, Verantwortliche von Einzelprojekten, ... Personen, die keine ausgebildeten Kommunikationsfachleute sind, aber Textaufgaben in ihrem Bereich übernehmen müssen.

Seminarformat:

Live-Online-Training mit begrenzter Teilnehmerzahl

Seminarinhalte:

- Knackig aber seriös: Inhalten, Medien und Zielgruppen gerecht werden
 - Textanforderungen von Online-Medien
 - Zielgruppenspezifische Informationsbedarfe
 - Informationen in Botschaften umwandeln
 - Sprachliche Basics
 - Textstruktur
 - News
 - Mailings / E-Mails: informativ aber vor allem ansprechend
 - Aufgaben und Wirkweisen von Teasern
 - Plakative Überschriften, spannende Teaser
 - Übungen und Übungsanleitungen zum Selbsttraining
-

Konditionen

Vertragspartner

Die AFK Akademie Führung und Kommunikation ist das Trainingsinstitut der januschewski czernick & collegium gmbh und der communication consulting czernick. Diese wird durch eine Seminaranmeldung/Teilnahmebestätigung zum Vertragspartner des Teilnehmers oder seines Arbeitgebers (Entsender).

Seminaranmeldungen

Anmeldungen, gleich ob sie telefonisch, schriftlich, über das Anmeldeformular der AFK-Website, per E-Mail oder Fax bei der AFK eingehen, werden ausschließlich durch schriftliche Bestätigung der AFK verbindlich. Diese Anmeldebestätigung kann auch durch E-Mail erfolgen. Anmeldungen von Einzelpersonen (die nicht Kaufleute im Sinne des Handelsrechtes, nicht freiberuflich tätig oder gewerblich tätig sind) werden nur dann verbindlich, wenn AFK eine schriftliche Anmeldung (per Brief oder Fax) vorliegt und AFK diese schriftlich bestätigt.

Seminarabsagen

AFK behält sich vor, Seminare bis 24 Stunden vor Seminarbeginn räumlich oder zeitlich zu verlegen, soweit hierfür ein triftiger Grund vorliegt oder die Änderung auch unter Berücksichtigung der Interessen des Seminarteilnehmers für diesen zumutbar ist. AFK behält sich vor, Seminare ganz abzusagen, wenn sich nicht genügend Teilnehmerinnen und Teilnehmer anmelden, wenn der/die Leiter(in) erkrankt, verstirbt oder anderweitig objektiv verhindert ist, das Seminar durchzuführen. AFK verpflichtet sich, alle betroffenen Teilnehmerinnen und Teilnehmer über die Absage von Seminaren unverzüglich zu informieren. Bereits bezahlte Seminarpreise erstattet AFK in diesen Fällen umgehend zurück.

Leistungen der AFK

AFK-Seminare sind intensive Seminare. Sie entsprechen inhaltlich und methodisch dem aktuellen Stand der fachlichen Entwicklung und garantieren einen optimalen Wissenstransfer. AFK setzt nur ausgewiesene Fachleute mit einer Zusatzqualifikation als Trainer als Seminarleiter/Trainer ein. Sie sind verantwortlich für den ordnungsgemäßen Ablauf der Seminare und die persönliche, fachliche Betreuung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer.

AFK stellt allen Teilnehmerinnen und Teilnehmern ausführliche, schriftliche Unterlagen zu allen Lerninhalten in Lehrbuchqualität zur Verfügung. AFK versorgt die Teilnehmerinnen während der Präsenz-Trainingstage mit Heiß- und Kaltgetränken, mit Pausensnacks und einem Mittagessen. Alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten ein AFK-Teilnahmezertifikat, sofern sie vollständig¹⁾ an einem Seminar teilgenommen haben.

Mitwirkung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer

AFK-Seminare bauen auf die aktive Mitwirkung von Teilnehmerinnen und Teilnehmern, die Gruppendynamik der Teilnehmer(innen) untereinander und die dynamische Kommunikation mit dem Trainer / der Trainerin. Auch bei den Live Online Trainings. Deshalb ist die Unterbrechung der Teilnahme an einem Seminar grundsätzlich nicht erwünscht. Dies gilt auch für Trainingseinheiten, die in den Abendstunden stattfinden. Sollten Teilnehmer(innen) ihre Teilnahme unterbrechen wollen/müssen, kann dies nur in Absprache mit dem Seminarleiter erfolgen. AFK wird ein Teilnahmezertifikat nur an Teilnehmerinnen und Teilnehmer ausgeben, die an einem Seminar auch tatsächlich vollständig¹⁾ teilgenommen haben.

Seminarpreise

Die Seminarpreise setzen sich aus den Teilnehmergebühren und den Verpflegungspauschalen bei Präsenztrainings zusammen. Beide sind aus den aktuellen Preislisten der AFK ersichtlich und verstehen sich zuzüglich der am Rechnungstag geltenden jeweiligen Mehrwertsteuer. Alle Seminarpreise müssen 30 Tage nach Rechnungstellung, spätestens jedoch fünf Arbeitstage vor

Seminarbeginn bei der AFK eingegangen sein. Die AFK behält sich vor, Teilnehmer, deren Seminarpreise nicht pünktlich vor Seminarbeginn eingegangen sind, von der Teilnahme am Seminar auszuschließen. Für die Folgen eines solchen Ausschlusses gelten die Regelungen, die für eine Stornierung der Seminarteilnahme mit Seminarbeginn gelten würden.

Nachlässe und Rabatte

Die Teilnehmergebühren (nicht die Verpflegungspauschalen) gelten abzüglich 5 % bei zwei, abzüglich 10 % bei drei und abzüglich 15 % bei vier und mehr gleichzeitig vorgenommenen Seminarbuchungen gleicher oder verschiedener Personen aus einem Unternehmen für ein oder mehrere Seminare.

Stornierung und Umbuchung

Stornierungen von Seminarbuchungen sind bis zum 50. Tag vor Seminarbeginn kostenfrei möglich. Bei Stornierung danach erhebt die AFK Stornogebühren wie folgt: 25 % der Teilnehmergebühren, sofern die Stornierung zwischen dem 49. und 29. Tag vor Seminarbeginn erfolgt. 50 % der Teilnehmergebühren, sofern die Stornierung zwischen dem 28. und 15. Tag vor Seminarbeginn erfolgt. 100 % der Teilnehmergebühren, sofern die Stornierung am 14. Tag vor Seminarbeginn oder später erfolgt. Die Stornogebühren entfallen, wenn ein Ersatzteilnehmer für das entsprechende Seminar benannt wird. Stornogebühren sind innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungsstellung ohne Abzug fällig.

Umbuchungen von Teilnehmerinnen und Teilnehmern auf einen anderen Termin desselben Seminars sind bis zum 50. Tag vor Seminarbeginn kostenfrei möglich. Danach erhebt AFK eine Umbuchungsgebühr in Höhe von 50 % der entsprechenden Stornogebühr, die sofort ohne Abzug fällig wird.

Fotos, Filme, Referenzmaterial

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erklären ihr Einverständnis, dass AFK grundsätzlich berechtigt ist, Foto- und Filmmaterial von und bei Seminaren zu erstellen. Vor einer Veröffentlichung der Fotos und Filme als Referenzmaterial wird die AFK die Teilnehmerinnen und Teilnehmer um Zustimmung bitten, sofern die jeweilige Person allein und nicht nur im Zusammenhang mit dem allgemeinen Seminarsgeschehen zu sehen ist. AFK ist berechtigt, Dokumente, Ausarbeitungen etc., die während der Seminare durch Teilnehmerinnen und Teilnehmer geschaffen werden, als Referenz- und/oder positives Beispielmateriale zu verwenden.

Sonstiges

Für die Beziehung zwischen AFK und den Seminarteilnehmern/Entsendern gilt deutsches Recht. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Bad Homburg.

Diese Buchungskonditionen gelten immer. Etwaigen Einkaufs-, Bestell-, Buchungs- oder sonstigen Bedingungen auf Seiten der Buchenden widerspricht AFK hiermit ausdrücklich.

Diese Konditionen gelten ab 01.09.2019; alle früheren Angaben verlieren damit ihre Gültigkeit.

^{*)} vollständig heißt, dass die Teilnehmerin / der Teilnehmer mind. 90 % der Seminarzeit anwesend ist/war. Fehlzeiten dürfen nicht während wesentlicher Trainingseinheiten entstehen.

**Bitte per Mail an
 info@AFK-Online.com**

oder per Post an
 AFK Akademie Führung
 und Kommunikation
 Leipziger Straße 21
 61267 Neu-Anspach

Buchungsblatt

hiermit melde ich (mich) zum Training

Trainingstitel:

vom: _____ bis: _____ in: _____

an. _____

Ich bin:

Vorname: _____ Name: _____

Abteilung: _____

Firma: _____

Firmenanschrift: _____

Meine Telefonnummer: _____ Meine Faxnummer: _____

Meine E-Mailadresse: _____

Die Rechnungs-
 anschrift:

(bitte ankreuzen)
 ist wie oben
 weicht ab. Sie lautet:

Firma: _____

Abteilung: _____ zu Händen von: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____ Fax: _____

E-Mail: _____

Bemerkungen/
 Sonstiges:

Die Konditionen habe ich zur Kenntnis genommen. Sie sind Bestandteil dieser Anmeldung.

Datum: _____ Unterschrift: _____